

PRIMĂRIA COMUNEI DICULEȘTI
JUDEȚUL VÂLCEA
ADRESA: Comuna Diculești, județul Vâlcea
Tel. 0723070867, e-mail: diculesti@vl.e-adm.ro

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(22) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Diculești, județul Vâlcea organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice:

1. Inspector – promovare în grad profesional -superior, compartimentul financiar contabil, impozite, taxe, chirii, concesiuni și achiziții publice;
2. Consilier-promovare în grad profesional-principal, compartimentul de informare și relații cu publicul, stare civilă și resurse umane.
3. Inspector-promovare în grad profesional-principal, compartimentul protecție civilă și situații de urgență.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Diculești, județul Vâlcea, în zilele de 19.12.2022, orele 10,00 proba scrisă și 21.12.2022 orele 10,00 interviul.

Condiții de participare pentru examenul de promovare în grad profesional:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii trei ani de activitate;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine”, la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- În termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei comunei Diculești (17.11.2022). Dosarele se vor depune la secretarul comisiei de examinare, respectiv doamna inspector Badea Ana –Maria în intervalul 18.11.2022-07.12.2022 inclusiv, între orele 8,00-15,00.

- 08.-15.12.2022-selecția dosarelor;
- 19.12.2022, orele 10,00-proba scrisă;
- 21.12.2022 orele 10,00 interviul.

Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă- maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă-în termen de cel mult o zi lucrătoare da la data afișării rezultatului probei scrise;

Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații-în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu-maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba interviu-în termen de cel mult o zi lucrătoare da la data afișării rezultatului probei scrise;

Soluționare contestații rezultat probă interviu și comunicarea rezultatului la contestații-în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Afișare rezultate finale-maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Badea Ana Maria, inspector compartimentul financiar contabil, impozite, taxe, chirii, concesiuni și achiziții publice.

Conform art.127 alin.1 din O.U.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar de examen care va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la examen –formularul Anexa nr3
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d. Dovada obținerii numărului de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e. Copie de pe carnetul de muncă, sau adeverință eliberată de Primăria comunei Dicleuști care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- f. Adeverință eliberată de Primăria comunei Dicleuști în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Toate documentele depuse în copii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

pentru compartimentul financiar contabil, impozite, taxe, chirii, concesiuni și achiziții publice

- Constituția României ,republicată
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Codul fiscal adoptat prin Legea Nr. 227 din 2015 actualizată
- Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, republicată, cu modificările și completările ulterioare(inclusiv normele);
- Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119 republicată din 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea nr.350/2001 Lege privind administrarea teritoriului și urbanismului coroborat cu art.33 din Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții coroborat cu art.10 alin.(3) și ali.(4) din Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

pentru compartimentul protecție civilă și situații de urgență

- Constituția României ,republicată
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr.307/2006 privind apărarea incendiilor;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
- Hotărârea nr.1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Hotărârea nr.149172004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică,atribuțiile,funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordonanța de urgență nr.88/2001 privind înființarea,organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență;
- Ordonanța de urgență nr.1184 /2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților din domeniul situațiilor de urgență;
- Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare,organizare , desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

pentru compartimentul informare și relații publice, stare civilă și resurse umane

- Constituția României ,republicată
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr.544/2001 –privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr.52/2003 –privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă
 - Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);
 - Legea nr.176/2010-privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice
 - Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.
 - Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
 - Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
 - Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social;
 - Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială
 - H.G. nr.1350/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.5/2003;
 - H.G nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
 - O.G.nr.27/2013 pentru modificarea și completarea OG nr.70/2011 privind măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece;
 - H.G. nr.778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin HG nr.38/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.70/2011.;
 - Legea nr.215/2001-Lege privind administrația publică locală;
 - Legea nr.477/2004 –privin codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

La toate actele normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei comunei Diculești, județul Vâlcea, pe site-ul w.w.w.comunadiculesti.ro .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Diculești ,sat Băbeni-Oltețu,județul Vâlcea,telefon 0723070867 sau la sediul instituției.

PRIMAR
CUPĂREANU ARMAND COSTINEL

