

PRIMĂRIA COMUNEI DICULEȘTI  
JUDEȚUL VÂLCEA  
ADRESA: Comuna Diculești, județul Vâlcea  
Tel./Fax: 0250842428, e-mail: diculesti@vl.e-adm.ro  
Nr.

## ANUNȚ

Primăria comunei Diculești, județul Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, după cum urmează:

### **1. Asistent comunitar – 1 post , compartimentul asistență socială;**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Diculești, județul Vâlcea, în zilele de 21.11.2022 , orele 10,00 -proba scrisă și 23.11.2022 orele 10,00 interviul.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului - cadru aprobat prin H.G.nr.286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs/examen și a ocupării funcției contractuale sunt:

**ASISTENT COMUNITAR**

- studii medii liceale, postliceale sau învățământ universitar în specializarea asistență medicală, absolvite cu diplomă de bacalaureat, postliceală sau universitară după caz;
- cunoștințe operare calculator: nivel minim
- 5 ani vechime minimă în specialitatea studiilor
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului - data limită pentru depunerea dosarelor 27.10.2022-10.11.2022;
- 11.11.2022-14.11.2022 - selecția dosarelor;
- 21.11.2022, orele 10,00 - proba scrisă;
- 23.11.2022 orele 10,00 interviul

Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

Soluționare contestații rezultat probă interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Afișare rezultate finale - maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-l Cupăreanu Sabin Marian, consilier în cadrul compartimentul informare și relații publice, stare civilă și resurse umane, telefon/fax 0250842428, e-mail [diculesti@vl.e-adm.ro](mailto:diculesti@vl.e-adm.ro).

Conform art.6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent comunitar

- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ – partea a VI-a, Titlul III- personalul contracual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.2/2009 a OAGMAMR privind adoptarea Codului de etică și deontologie al sistemului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare;

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei comunei Diculești, județul Vâlcea, pe site-ul comunadiculesti.ro și pe site-ul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Diculești, sat Băbeni-Oltețu, județul Vâlcea, telefon 0250842428 sau la sediul instituției.

PRIMAR  
CUPĂREANU ARMAND COSTINEL

