

PRIMĂRIA COMUNEI DICULEȘTI
JUDEȚUL VÂLCEA
ADRESA: Comuna Diculești, județul Vâlcea
Tel./Fax: 0250842428, e-mail : diculestiprimarie@yahoo.com
Nr.1343/05.07.2016

ANUNȚ

Primăria comunei Diculești, județul Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, după cum urmează:

1. Șef SVSU – 1 post ,compartimentul SVSU;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Diculești, județul Vâlcea, în zilele de 03.08.2016 .orele 10,00-proba scrisă și 05.08.2016 orele 10,00 interviul dacă nu sunt contestații depuse pentru soluționare sau 09.08.2016, orele 10,00- interviul dacă sunt depuse contestații pentru soluționare;

Condiții de participare la concurs:
Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului- cadru aprobat prin H.G.nr.286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs/examen și a ocupării funcției contractuale sunt:

Şef SVSU

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoştiinţe operare calculator;
- permis de conducere categoria B;
- fără vechime minimă în specialitate

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului-data limită pentru depunerea dosarelor,
- 28.07.2016-selecţia dosarelor;
- 03.08.2016,orele 10,00-proba scrisă;
- 05.08.2016 orele 10,00 interviul dacă nu sunt contestaţii depuse pentru soluţionare ;
- 09.08.2016,orele 10,00- interviul dacă sunt depuse contestaţii pentru soluţionare;

Notarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor la proba scrisă- maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Depunere contestaţii formulate faţă de rezultatul obţinut la proba scrisă-în termen de cel mult o zi lucrătoare da la data afişării rezultatului probei scrise;

Soluţionare contestaţii rezultat probă scrisă şi comunicarea rezultatului la contestaţii-în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;

Notare interviu şi comunicarea rezultatelor la interviu-maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Depunere contestaţii formulate faţă de rezultatul obţinut la proba interviu-în termen de cel mult o zi lucrătoare da la data afişării rezultatului probei scrise;

Soluţionare contestaţii rezultat probă interviu şi comunicarea rezultatului la contestaţii-în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;

Afişare rezultate finale-maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluţionare a contestaţiilor.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Badea Ana Maria,inspector compartimentul impozite şi taxe ,responsabil resurse umane,telefon/fax 0250842428,e-mail diculeştiprimarie@zahoo.com.

Conform art.6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii,după caz;

- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de Șef SVSU

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea incendiilor;
2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
3. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
4. Hotărârea nr. 14917/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
5. Ordonanța de urgență nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
6. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de urgență;
7. Ordonanța de urgență nr. 1184 /2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
8. Ordin nr. 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
9. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
10. Ordin nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților din domeniul situațiilor de urgență;

11. Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

12. Legea nr.215/2001-Lege privind administrația publică locală;

13. Legea nr.477/2004 –privin codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei comunei Diculești, județul Vâlcea, pe site-ul comunadiculesti.ro și pe site-ul posturi.gov.ro,

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Diculești, sat Băbeni-Oltețu, județul Vâlcea, telefon 0250842428 sau la sediul instituției.

PRIMAR
CUPĂREANU ARMAND COSTINEL

